

「法定教育（新任・現任）」のお申込方法にご注意を！

令和6年3月31日まで、教育センターへの電話、FAXによるお申込をしていただいておりますが、令和6年4月1日から**教育センター専用電話、専用FAXは廃止**となり、ホームページのお申込フォームから申しいただくこととなりました。

※「4月1日運用開始 ホームページからの法定教育受託手続の流れ」参照

◎ お申込フォーム

教育活動の教育・講習カレンダーの下の

- ・ 新任教育お申込
- ・ 現任教育お申込

からそれぞれ必要な教育の入力フォームに移動します。

フォームでは、必要事項を入力してください。

例：新任警備員教育受講仮申込フォームでは

- 希望教育（選択式）
- 受講希望日（教育・講習カレンダーをご確認の上、記入してください。）
- 受講人数
- 申込会社

会社名、担当者名、担当者電話番号

メールアドレス

正確にご記入ください。誤りがありますと返信メールがとどきません。

- 受講者名 氏名（漢字）、ふりがな、生年月日
複数人の場合は、順に同様の記入をお願いします。

※ 受講証明書は「申込時の漢字氏名で発行」するので、正確な漢字で記入をお願いします。

記入内容を確認の上、送信をクリックしていただくと、

「仮申込を受け付けました」

との返信メールが届きます。

※ 注意していただくことは、この返信メールでは、受講が確定しておりません。

遅くとも2日後（土日、休日を除く）当協会から「〇〇教育受講申込み受付完了」のメールが届きますと受講可能となります。